

Утверждаю:

Директор МКУ «МКСКР»

 Юрчук Т.А.

« » _____ 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ
МКУ «МКСКР»**

х.Россошинский

2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС РОССОШИНСКИЙ»

1. Общие положения.

Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального казенного учреждения «Молодёжный культурно-спортивный Россошинский», разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом о культуре № 3612-1 от 09 октября 1992 года.

1.1. Положение регулирует отношения, возникающие между Участником или Представителем Участника клубного формирования и муниципальным казенным учреждением «Молодёжный культурно-спортивный комплекс Россошинский» (далее Учреждением, МКУ «МКСКР»)

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. **«Клубное формирование»** – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.2.2. **«Участник»** - член клубного формирования, потребитель услуги.

1.2.3. **«Представитель»** - родитель, опекун или иное лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего Участника клубного формирования на законных основаниях.

1.2.4. **«Исполнитель»**, МКУ «МКСКР» – государственное казенное учреждение «Молодежный культурно-спортивный комплекс Россошинский» - организует работу клубных формирований на возмездной и безвозмездной основе.

1.2.5. **«Стороны»** - Участник (Представитель) и Исполнитель.

1.3. Целью организации деятельности клубных формирований является создание условий для личностного роста и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала Участников клубных формирований.

1.4. Условия настоящего Положения могут меняться по решению руководителя Центра с обязательным информированием всех заинтересованных лиц путём его размещения на сайте Учреждения и информационных стендах, расположенных в помещениях Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

2.1. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

2.1.1. Действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Уставом МКУ «МКСКР».

2.1.3. Трудовым договором между руководителем клубного формирования и Учреждением.

2.1.5. Положением о работе конкретного клубного формирования.

2.2. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя МКУ «МКСКР».

2.3. Клубные формирования подразделяются на:

2.3.1. Кружок - наиболее распространенная, традиционная, базовая форма добровольного объединения в учреждении.

2.3.2. Клуб – объединение.

2.3.3. Студию - объединение, чья деятельность связана с определенным видом деятельности.

2.6. По согласованию с директором МКУ «МКСКР» клубные формирования, действующие на бесплатной основе, помимо основного плана работы может оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.).

2.7. Программа о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава МКУ «МКСКР» и настоящего Положения, в котором отражается порядок работы, направление деятельности и др. Положение утверждается директором МКУ «МКСКР».

2.8. В зависимости от содержания деятельности определяются:

Название клубного объединения.

Цель и задачи.

Принципы работы клуба.

Формы и виды работы.

Порядок приема и требования к членам клуба.

Органы управления клуба.

Описание традиций и традиционные календарные мероприятия;

Символика, девиз, гимн и т.п.

2.9. Занятия в клубном формировании проводятся в соответствии с планом работы и расписанием, утвержденным директором МКУ «МКСКР».

2.10. План работы клубного формирования оформляется сроком на творческий сезон либо на срок деятельности клуба (месяц, квартал, полугодие) и включает основные направления деятельности объединения.

2.11. В кружках и коллективах художественной самодеятельности и технического творчества проводится социально-воспитательная и творческая работа, которая определяется планами и программами и должна включать:

Во всех кружках и коллективах художественной самодеятельности – ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в художественной самодеятельности, тенденциями развития отдельных ее жанров и фольклора, обсуждение вопросов формирования репертуара. Участники в

учебно-ознакомительных целях посещают музеи, выставки, концерты, спектакли и т.д.

В коллективах театрального искусства (в театральных, музыкально-драматических коллективах, театрах юного зрителя, театрах кукол, поэзии, миниатюр, агитбригадах, коллективах художественного слова) – занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальному развитию, постановке голоса, разучивание вокальных партий, работу с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером, работу над программой, литературой, или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением.

В коллективах музыкального искусства (в академических хорах и ансамблях, хорах народной песни, вокальных ансамблях и группах, ансамблях песни и танца, духовых оркестрах, оркестрах народных инструментов, эстрадных оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, с музыкантами-исполнителями и певцами) – занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса;

В коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) – занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучению техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок.

2.12. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от занятий время, обучение навыкам художественного творчества;
- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, выступление с концертами и спектаклями, участие в конкурсах и других творческих мероприятиях;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;

- оформление помещений учебными и методическими материалами.

2.13. Проведение праздничных мероприятий в клубных формированиях учитывается в счет занятий.

2.14. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения Участников информацию о любых изменениях в расписании занятий.

2.15. Показателями качества работы творческого коллектива являются:

- результаты опросов и анкетирование посетителей;

- участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства

- посещаемость клубного формирования;

- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в сми, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли);

- экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества преподавания.

- стабильность его личного состава.

2.16. Расписание занятий в клубных формированиях должно предполагать начало занятий не ранее 9:00, окончание не позднее 22:00.

2.18. Прием в группы клубного формирования осуществляется ежегодно. В течении года производится доукомплектование клубных формирований Учреждения.

3. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМИ ФОРМИРОВАНИЯМИ

И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель МКУ «МКСКР». Для обеспечения деятельности клубного формирования Учреждение создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, прочую документацию.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который может осуществлять свою деятельность как на штатной, так и внештатной основе.

3.3. Руководитель клубного формирования:

3.3.1. назначается и освобождается приказом руководителя МКУ «МКСКР»;

3.3.2. разрабатывает программу о деятельности и творческого развития клубного формирования, которое представляется руководителю МКУ «МКСКР» на утверждение;

3.3.3. составляет план организационно-творческой работы, перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, предоставляемые на утверждение руководителю МКУ «МКСКР»;

3.3.4. ведет в коллективе клубного формирования регулярную творческую и социально-воспитательную работу на основе утвержденной программы деятельности клубного формирования и плана организационно-творческой работы;

3.3.5. ведет журнал учета работы клубного формирования по утвержденной форме, а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с МКУ «МКСКР» и Положением о клубном формировании;

3.3.6. проводит соответствующую работу по наполняемости коллектива, поступлению доходов от платной деятельности;

3.3.7. организует показы результатов работы деятельности клубного формирования, участие в клубных мероприятиях;

3.3.8. несет ответственность за деятельность клубного объединения.

3.4. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового Кодекса.

3.5. В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается:

3.5.1. работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками;

3.5.2. подбор репертуара;

3.5.3. работа по изучению и сбору материала для проведения занятий;

3.5.4. разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений,

3.5.5. подготовка к проведению соревнований; к участию в спортивных мероприятиях

3.5.6. театральные роли, репетиционная работа;

3.5.7. мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером;

3.5.8. ведение документации клубного формирования;

3.5.9. выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок и т.д.

3.5.10. время, затраченное при выездных мероприятиях.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Прием в группы клубного формирования осуществляется ежегодно. В течении года производится доукомплектование клубных формирований Учреждения.

4.2. Оказание услуг Учреждением по организации деятельности клубных формирований осуществляется на основе надлежаще оформленного комплекта документов между Участником или Представителем Участника и Учреждением.

4.3. Зачисление в клубные формирования, действующие на безвозмездной основе, осуществляется на условиях, определенных Приложением №1.

4.4. При оформлении договорных отношений Участник или Представитель Участника соглашаются с условиями настоящего Положения.

4.5. Если занятия клубного формирования предполагают наличие физических нагрузок, Исполнитель может запросить справку медицинского учреждения о состоянии здоровья Участника.

4.6. Участник или Представитель Участника обязан уведомить в письменной форме Исполнителя о наличии хронических заболеваний.

4.7. В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

4.7.1. Несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки необходимых выбранному клубному формированию;

4.7.2. Несоответствие возрастному цензу участников данного клубного формирования;

4.7.3. Отсутствие свободных мест в данном клубном формировании.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

5.1. Участники имеют право:

5.1.1. Получать услуги в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

5.1.2. Запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в клубном формировании.

5.1.3. Реализовывать свой творческий потенциал во время занятий в соответствии с целями и задачами клубного формирования.

5.1.4. Обращаться к администрации Учреждения по вопросам, связанных с работой клубных формирований.

5.2. Участники обязаны:

5.2.1. Предоставлять достоверную и полную информацию необходимую для зачисления, пребывания воспитанника в Учреждении.

5.2.2. Организовывать посещение Воспитанником в соответствии с расписанием занятий.

5.2.3. Обеспечивать присмотр за ребенком до и после занятия, передать его в руки педагога и забрать сразу после окончания занятия.

5.2.4. Присутствуя вместе со своим ребенком на его занятиях, не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не высказывать прямо на занятии своих оценок и комментариев, вести себя корректно по отношению к педагогам и детям, не пользоваться на занятии мобильным телефоном, а также принимать установленные педагогом правила занятия.

5.2.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.2.6. Соблюдать действующее законодательство, условия настоящего Положения, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения документы.

5.2.7. Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к сотрудникам Учреждения и другим Участникам.

5.2.8. Своевременно производить оплату за занятия (для клубных формирований, действующих на возмездной основе).

5.2.9. Незамедлительно сообщать МКУ «МКСКР» об изменении контактного телефона, места жительства и других своих персональных данных.

5.2.10. Выполнять правомерные требования руководителя клубного формирования и администрации.

5.2.11. Своевременно предоставлять руководителю клубного формирования документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях.

5.2.12. Участвовать в составе клубного формирования в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением по согласованию с руководителем клубного формирования.

5.2.13. Обеспечить сохранность, рациональное и целевое использование имущества Учреждения.

5.2.14. Незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.2.15. Возместить ущерб, причинённый Центру по своей вине (согласно статьям 1064, 1074 ГК РФ).

5.3. Участникам и Представителям запрещается:

5.3.1. Находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде.

5.3.2. Нарушать общественный порядок, неуважительно относиться к другим Участникам и сотрудникам Учреждения;

5.3.3. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб материальной базе Учреждения.

5.3.4. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Учреждения.

5.3.5. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

5.3.6. Курить на территории Учреждения.

5.3.7. Посещать Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

5.3.8. Посещать Учреждение с животными и техническими средствами передвижения (велосипедами, самокатами, на роликах и т.д.)

5.3.9. Приносить в Учреждение:

5.3.9.1. Любые виды оружия, колющие, режущие предметы, специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства и т.п.);

5.3.9.2. Взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;

5.3.9.3. Алкогольную продукцию;

5.3.9.4. Наркотические вещества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе:

6.1.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности развития.

6.1.2. Самостоятельно устанавливать дни и продолжительность занятий с учетом допустимых медико-санитарных норм.

6.1.3. Не устраивать долгосрочных каникул, привязанных к государственным праздникам.

6.1.4. В случае нахождения Воспитанника в стационаре (больнице) на лечении и при наличии подтверждающего документа из медицинского учреждения перенести пропущенные занятия полностью на следующий месяц.

6.1.5. Не допустить на занятия Воспитанника с симптомами ОРВИ или иного инфекционного заболевания.

6.1.6. Самостоятельно выбирать развивающую программу, не противоречащую Уставу и действующему законодательству.

6.1.7. Проводить дополнительные сверхурочные занятия за отдельную плату.

6.1.8. Комплектовать персонал на усмотрение руководителя Учреждения.

6.1.9. Задействовать детей и родителей в культурно-массовых, патриотических и спортивных мероприятиях, акциях.

6.1.10. На усмотрение педагога формировать выставочный фонд Учреждения из работ Участников.

6.1.11. Отказать Участнику или Представителю в заключении Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

6.1.12. Отчислить Участника с одновременным расторжением Договора или отказать Участнику (Представителю) в заключении Договора на новый срок,

если Участник допускал нарушения, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением и Договором.

6.1.13. Требовать от Участника или Представителя Участника необходимые документы для заключения Договора.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Качественно оказывать услуги и выполнять работы, предусмотренные настоящим Положением и Договором.

6.2.2. Организовать досуг в виде развивающих занятий для детей с учетом их возрастных особенностей в помещении Учреждения, в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора; осуществлять развитие Участника на основе современных методик, а также авторских программ.

6.2.3. Обеспечить безопасность Участников. Учреждение не несет ответственности за жизнь, здоровье и местонахождение Участников вне занятий и в случае пропуска занятий.

6.2.4. Учреждение не несет ответственность за физическое состояние Участника, если Участник:

6.2.4.1. Не предоставил информацию о физическом здоровье и медицинских противопоказаниях Участника к физическим нагрузкам.

6.2.4.2. После ознакомления с комплексом нагрузок на занятиях принял решение об участии в клубном формировании.

6.2.5. В случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи, Учреждение незамедлительно обязуется уведомить об этом Представителя Участника и вызвать скорую медицинскую помощь.

6.2.6. Принимать меры по урегулированию вопросов, связанных с проведением занятий.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАСТНИКА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Отчисление Участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

7.1.1. Систематическое или однократное грубое нарушение Участником обязанностей и правил поведения, предусмотренных настоящим Положением;

7.1.3. Пропуск занятий без уважительной причины в течение одного месяца;

7.1.4. Достижение возраста, превышающего установленный ценз для данного клубного формирования;

7.1.5. Прекращение деятельности клубного формирования.

7.2. Отчисление Участника производится руководителем Учреждения по письменному представлению руководителя клубного формирования (за исключением случая прекращения деятельности клубного формирования).

7.3. Отчисление Участника из клубного формирования является основанием для расторжения Договора с ним или его Представителем.